



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4929

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20081/22/ΓΠ

Τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) με δύο (2) ειδικεύσεις: α) Management και β) Marketing στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Την υπ' αρ. 127422/Ζ1/26-7-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463), ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

6. Το άρθρο εξηκοστό έκτο του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141), περί παράτασης της θητείας των πρυτανικών Αρχών.

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 43η/13-04-2022 συνεδρίαση της, για την τροποποίηση του Π.Μ.Σ..

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην υπ' αρ. 275/22-07-2022 συνεδρίαση της.

10. Το γεγονός ότι από την τροποποίηση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Α. Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) με δύο (2) ειδικεύσεις: α) Management και β) Marketing στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» θα λειτουργήσει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα απόφαση, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το γνωστικό πεδίο που θεραπεύει το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στο προπτυχιακό επίπεδο. Η διαφορά μεταξύ των δύο είναι ότι το ΠΜΣ παρέχει εξειδικευμένη γνώση και δεξιότητες, εφαρμόζοντας πιο δυναμικές εκπαιδευτικές τεχνικές και διεισδύοντας σε μεγαλύτερο βάθος στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα. Με αυτό τον τρόπο παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές γνώση και δεξιότητες που είναι άμεσα εφαρμόσιμες στον επαγγελματικό χώρο. Παράλληλα, το γεγονός ότι δεν θεωρεί ως προαπαιτούμενο γνώσεις και δεξιότητες Διοίκησης Επιχειρήσεων από το προπτυχιακό επίπεδο, αλλά παρέχει ολοκληρωμένη γνώση και δεξιότητες στο επίπεδο αυτό κάνει το ΠΜΣ στην Διοίκηση Επιχειρήσεων ιδανικό για ανθρώπους που επιθυμούν να συμπληρώσουν τις οικονομικές - διοικητικές τους γνώσεις και δεξιότητες και να συνδυάσουν την Διοίκηση Επιχειρήσεων με το γνωστικό αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών τους.

Το αντικείμενό του είναι να εμβαθύνει σε τέτοιο βαθμό και να ολοκληρώσει την προσέγγιση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο των επιχειρήσεων και των οργανισμών σε όλο το εύρος των αναγκών τους τόσο στο τακτικό, όσο και στο λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην διοικητική (στρατηγική, την επιχειρηματική ηθική, την εταιρική κοινωνική ευθύνη), στην χρηματοοικονομική (χρηματοοικονομική λογιστική, διοικητική λογιστική και χρηματοοικονομική διοίκηση), αλλά και στην παραγωγική-εμπορική λειτουργία (μάρκετινγκ, προώθηση, διανομή προϊόντων).

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA (Master in Business Administration).

Άρθρο 4
Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων εσωτερικού ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Κατά προτίμηση οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον δύο (2) έτη

επαγγελματικής εμπειρίας ως στελέχη επιχειρήσεων σε ειδικότητες συναφείς με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι πλήρης και η κανονική διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ είναι κατ' ελάχιστο τρία (3) εξάμηνα.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA, οι φοιτητές υποχρεούνται στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 10 υποχρεωτικά μαθήματα με 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο και στο τρίτο εξάμηνο να εκπονήσουν διπλωματική εργασία ισοδύναμη με 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή εναλλακτικά να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε δύο (2) μαθήματα αντί διπλωματικής με 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο. Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Αναλυτικά η δομή του προγράμματος των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Οικονομική των επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοίκηση Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Λογιστική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Νέες τεχνολογίες στην Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΠ), Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Ηγεσία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας και διοίκηση λειτουργικών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Στατιστική και Στοιχεία Οικονομετρίας (Εισαγωγή-Βασικές έννοιες)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Επιχειρησιακή Στρατηγική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Διπλωματική εργασία, Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ) ή εναλλακτικά	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
Ειδικά Θέματα Διοίκησης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	15
Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ - Ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	15
ΣΥΝΟΛΟ		90

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται συνολικά στους σαράντα (40) φοιτητές.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού επιτυχόντων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων μπορούν να συμμετέχουν εκτός από μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος

Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και οι υποδομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην πανεπιστημιούπολη της Λάρισας, καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές περιλαμβάνουν α) αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας από 40 έως 90 ατόμων πλήρως εξοπλισμένες με οπτικο-ακουστικά μέσα, β) χώρο γραμματείας μεταπτυχιακών προγραμμάτων με καταρτισμένο επιστημονικά ανθρωπινό δυναμικό και εμπειρία στην γραμματειακή λειτουργία και υποστήριξη μεταπτυχιακών προγραμμάτων γ) κεντρική βιβλιοθήκη η οποία ανανεώνει συνεχώς το υλικό της με χώρο μελέτης φοιτητών, εξοπλισμένο με Η/Υ και δυνατότητα δανεισμού συγγραμμάτων δ) αίθουσες Η/Υ με τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού ε) εργαστήρια, στ) αμφιθέατρα για την διεξαγωγή εκδηλώσεων, παρουσιάσεων, συνεδρίων, και άλλα.

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11 Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), το 30% των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Ο συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων - εξόδων ως ακολούθως:

	ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1.	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	8.340,00
2.	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	0,00
3.	Δαπάνες αναλωσίμων	4.000,00
4.	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	2.000,00
5.	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	2.000,00
6.	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. **	36.260,00
7.	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	0,00
8.	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	0,00
9.	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	12.000,00
10.	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας- προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	4.000,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		68.600,00
11.	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	29.400,00
ΣΥΝΟΛΟ		98.000,00

Η κύρια πηγή εσόδων για το ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών που ανέρχονται στο ποσό των 3.500 € ανά φοιτητή (πέραν των φοιτητών που εισάγονται με απαλλαγή διδάκτρων βάσει των διατάξεων του άρθρου 86 του ν. 4957/2022).

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	0,00
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0,00
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0,00
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0,00
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0,00
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0,00
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00
8. Τέλη Φοίτησης (3500 X 40 X 0,7)	98.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	98.000,00

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration»)

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration») του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος, προκειμένου να προσφέρει σε κάθε ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να ενημερωθεί για τη δομή, τη λειτουργία και τους στόχους του μεταπτυχιακού προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία λειτουργίας και ένταξης στο πρόγραμμα.

Άρθρο 1

Θεσμικό Πλαίσιο εφαρμογής

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων» («Master in Business Administration - MBA»), το οποίο διέπεται από τον ν. 4957/2022.

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του προαναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύει και συγκεκριμενοποιεί τους στόχους, το περιεχόμενο σπουδών και τους τρόπους υλοποίησης και επίτευξης της επιστημονικής προσφοράς επ' ωφελεία της Πολιτείας, της Επιστήμης και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕ, τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2

Αντικείμενο του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το γνωστικό πεδίο που θεραπεύει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στο προπτυχιακό επίπεδο. Η διαφορά μεταξύ των δύο είναι ότι το ΠΜΣ παρέχει εξειδικευμένη γνώση και δεξιότητες, εφαρμόζοντας πιο

δυναμικές εκπαιδευτικές τεχνικές και διεισδύοντας σε μεγαλύτερο βάθος στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα. Με αυτό τον τρόπο παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές γνώση και δεξιότητες που είναι άμεσα εφαρμοστές στον επαγγελματικό χώρο. Παράλληλα, το γεγονός ότι δεν θεωρεί ως προαπαιτούμενο γνώσεις και δεξιότητες Διοίκησης Επιχειρήσεων από το προπτυχιακό επίπεδο, αλλά παρέχει ολοκληρωμένη γνώση και δεξιότητες στο επίπεδο αυτό κάνει το ΠΜΣ στην Διοίκηση Επιχειρήσεων ιδανικό για ανθρώπους που επιθυμούν να συμπληρώσουν τις οικονομικές - διοικητικές τους γνώσεις και δεξιότητες και να συνδυάσουν την Διοίκηση Επιχειρήσεων με το γνωστικό αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών τους.

Το αντικείμενό του είναι να εμβαθύνει σε τέτοιο βαθμό και να ολοκληρώσει την προσέγγιση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο των επιχειρήσεων και των οργανισμών σε όλο το εύρος των αναγκών τους τόσο στο τακτικό, όσο και στο λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην διοικητική (στρατηγική, την επιχειρηματική ηθική, την εταιρική κοινωνική ευθύνη), στην χρηματοοικονομική (χρηματοοικονομική λογιστική, διοικητική λογιστική και χρηματοοικονομική διοίκηση), αλλά και στην παραγωγική-εμπορική λειτουργία (μάρκετινγκ, προώθηση, διανομή προϊόντων).

Άρθρο 3

Σκοποί του ΠΜΣ

Ένας από τους βασικούς στόχους του ΠΜΣ είναι να συνεισφέρει στην ανταγωνιστικότητα και την ανάπτυξη των τοπικών και όχι μόνο επιχειρήσεων και να ενισχύσει τις προοπτικές επέκτασης των δραστηριοτήτων τους στην ημεδαπή και την αλλοδαπή. Επιπρόσθετα, φιλοδοξεί να δημιουργήσει στελέχη που χαρακτηρίζονται από δυναμισμό, ηθικές αρχές και αίσθηση του καθήκοντος έναντι της επιχείρησης/οργανισμού που εργάζονται ή ηγούνται, αλλά και της κοινωνίας μέσα στην οποία δραστηριοποιούνται.

Η ανάλυση της αποστολής και των σκοπών του ΠΜΣ σε στόχους έχει ως εξής:

- Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ να είναι σε θέση να έχουν κατανοήσει και να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει.

- Οι απόφοιτοι να έχουν κατανοήσει την ενεργή σύνδεση του γνωστικού αντικειμένου της Διοίκησης Επιχει-

ρήσεων με άλλα συναφή γνωστικά αντικείμενα και να μπορούν να συνδέσουν τα αντικείμενα αυτά δημιουργικά προς όφελος της επιχείρησης/οργανισμού.

- Η ανάπτυξη της έρευνας και της διαρκούς αναζήτησης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

- Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων της ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών για την λήψη αποφάσεων, τον προγραμματισμό και την οργάνωση των λειτουργιών της επιχείρησης/οργανισμού.

- Η ανάπτυξη της κατανόησης της δυναμικής και της θεμελιώδους αξίας του ανθρώπου στην επιτυχία και την σταθερότητα των οργανωσιακών δομών.

- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών σε όλο το φάσμα των λειτουργιών της διοίκησης (προγραμματισμός, οργάνωση, διεύθυνση, έλεγχος-ηγεσία).

- Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας.

- Η πιστοποίηση των αποφοίτων στα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το ΠΜΣ και η προετοιμασία τους για την ανάληψη καθηκόντων ευθύνης.

Η προετοιμασία νέων επιστημόνων και ερευνητών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για διδακτορικές σπουδές και συμμετοχή σε ερευνητικά και ευρωπαϊκά προγράμματα διασύνδεσης, κινητικότητας, απόκτησης εμπειρίας ή επαγγελματικής αποκατάστασης.

Άρθρο 4

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration), εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 5

Οργανωτική Δομή του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε.

δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της διάρκειας ισχύος και λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το κατεξοχήν αρμόδιο όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Π.Μ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης της ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει ένα (1) μέλος αυτής ως επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Σ.Ε. είναι το κατεξοχήν όργανο για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε.,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Φοίτησης

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι πλήρης και η κανονική διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ είναι κατ' ελάχιστο τρία (3) εξάμηνα.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 10 υποχρεωτικά μαθήματα με 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο και στο τρίτο εξάμηνο να εκπνήσουν διπλωματική εργασία ισοδύναμη με 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή εναλλακτικά να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε δύο (2) μαθήματα αντί διπλωματικής με 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο. Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Για σοβαρό λόγο - υγείας ή οικογενειακής ή επαγγελματικής φύσεως - φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν προσωρινή αναστολή/διακοπή της φοίτησης τους για ένα ή δύο εξάμηνα σπουδών. Το αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται με την προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών. Το αίτημα εξετάζεται από τη Συνέλευση και εφόσον γίνει δεκτό, το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους.

Υποψήφιοι φοιτητές που έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν για ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους την αναστολή εγγραφής πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αν αυτή γίνει δεκτή από τη Συνέλευση, τη θέση τους καταλαμβάνει ο επόμενος επιλαχών στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/ούσα καταλαμβάνει

ναι μία θέση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του επόμενου έτους, εφ' όσον συνεχισθεί η λειτουργία του.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί την επαναπαρακολούθηση του προγράμματος σε επόμενη σειρά, το αίτημα αυτό εξετάζεται από την ΣΕ και τον Διευθυντή και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (πρόγραμμα σπουδών, τέλη και άλλα). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη.

Άρθρο 7

Προσωρινή αναστολή

Παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η ανωτέρω προσωρινή αναστολή μπορεί να χορηγηθεί και σε περίπτωση οφειλής μαθημάτων ή καθυστέρησης στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 8

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή.

Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από τη Συνέλευση διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου.

Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων, τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του.

Άρθρο 9

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο

Πρόγραμμα - Εξεταστικές Περίοδοι

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε Ακαδημαϊκού Έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει: α) τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, β) μία εβδομάδα αναπληρώσεων μετά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, γ) τις περιόδους των εξετάσεων, και δ) τις αργίες.

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο ακολουθεί τις επίσημες αργίες. Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται τρεις (3) χρονικές περίοδοι

ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (χειμερινό, εαρινό) και οι επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στην τριτοβάθμια μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και η διδασκαλία γίνεται στην Ελληνική ή και στην Αγγλική Γλώσσα.

Το ΠΜΣ αποτελείται από δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων τα δέκα (10) είναι υποχρεωτικά και τα δύο (2) είναι επιλογής αντί διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές που δεν θα παρακολουθήσουν τα δύο μαθήματα επιλογής καλούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται δια ζώσης. Δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε ποσοστό που σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των μαθημάτων και των διδακτικών ωρών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδες (ECTS), οι οποίες αντιστοιχούν στα πέντε (5) διδασκόμενα μαθήματα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Στο τρίτο εξάμηνο προσφέρονται τα δύο μαθήματα επιλογής αντί διπλωματικής εργασίας με φόρτο εργασίας 15 (ECTS) έκαστο ή η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας με φόρτο εργασίας 30 (ECTS).

Άρθρο 11

Προσφερόμενα Μαθήματα

Αναλυτικά η δομή του προγράμματος των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Οικονομική των επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοίκηση Μάρκετινγκ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Λογιστική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Νέες τεχνολογίες στην Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΠ), Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Ηγεσία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας και διοίκηση λειτουργικών	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Στατιστική και Στοιχεία Οικονομετρίας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Επιχειρησιακή Στρατηγική	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	6
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Διπλωματική εργασία, Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ) ή εναλλακτικά	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	30
Ειδικά Θέματα Διοίκησης	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
Ηλεκτρονικό Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ - Ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρήσεων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
ΣΥΝΟΛΟ		90

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Θέματα που αφορούν τις αναπληρώσεις μαθημάτων και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Με την απόκτηση του ΔΜΣ είναι δυνατόν οι φοιτητές/τριες να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Το ΠΜΣ αποτελείται από δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων τα δέκα (10) είναι υποχρεωτικά και τα δύο (2) είναι επιλογής αντί διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές που δεν θα παρακολουθήσουν τα δύο μαθήματα επιλογής καλούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η ανάλυση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας, τους στόχους της και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή επικυρώνονται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ. Δικαίωμα για την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που θα περάσουν το σύνολο των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, η ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή μπορεί να χορηγήσει παράταση στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μέχρι έξι μήνες.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή θέματος ή αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή δίχως τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη ενός επιπλέον εξαμήνου. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τριών (3) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο ΜΔΕ κατατίθεται σε δύο αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται τόσο στη Βιβλιοθήκη του ΠΜΣ όσο και στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) σε δύο αντίτυπα, από ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και από ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Με ευθύνη της Κεντρικής Βι-

βλιοθήκης του Π.Θ. δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Π.Θ., η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13

Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Δύναται να είναι και η Αγγλική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 14

Θέματα Εξετάσεων - Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και μεταπτυχιακού τίτλου

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα και θα αποτυπώνονται και στο εγχειρίδιο μαθήματος. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από τους διδάσκοντες, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη: 8,5 - 10: «Άριστα» 7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς» 5,0 - 6,9: «Καλώς» 4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς» 0,0 - 3,9: «Κακώς».

Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ή στις εργασίες του μαθήματος ή μη προσέλευσης στις δοκιμασίες, οι φοιτητές εξετάζονται σε μία ενιαία (για τα μαθήματα και των 2 εξαμήνων) επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

Οι φοιτητές θα πρέπει να επαναλαμβάνουν στην επαναληπτική εξεταστική μόνο τις εξετάσεις των μαθημάτων ή τις τελικές μόνο εργασίες με βαθμολογία μικρότερη του πέντε (5). Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο οι γραπτές εργασίες που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρονιάς δε θα προσμετρούνται στην τελική βαθμολογία. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη προσέλευσης στην επαναληπτική εξέταση ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα και να επαναλάβει όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες και εξετάσεις.

Ο βαθμός του ΔΜΣ είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 υπουργική απόφαση (Β' 308) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της υπουργικής απόφασης), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου:

- N = αριθμός μαθημάτων
- β_i = βαθμός μαθήματος i
- β_δ = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_δ = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν

στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i

- β = βαθμός ΜΔΕ

6. Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του ΠΜΣ (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

Άρθρο 15

Δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις διαλέξεις του ωρολογίου προγράμματος υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, να προσέρχονται στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη στις ημερομηνίες που τίθενται και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του ΠΜΣ και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Συνέλευσης, σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Η φοίτηση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής εάν ο φοιτητής απουσίασε σε λιγότερο από το 20% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου. Διαφορετικά δεν έχει δικαίωμα εξέτασης στο εν λόγω μάθημα. Στην περίπτωση αυτή η ΣΕ αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει και για δύο (2) το πολύ μαθήματα ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση βεβαίως ανωτέρας βίας π.χ. λόγους υγείας, η Συνέλευση μπορεί να δεχθεί την επανεγγραφή του φοιτητή στην επόμενη χρονιά με την υποχρέωση επανακαταβολής των διδάκτρων.

Σε περίπτωση που συλληφθεί φοιτητής να διαπράττει λογοκλοπή σε εργασία ή αντιγραφή σε εξετάσεις, τότε αποκλείεται στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής διαγράφεται.

Άρθρο 17

Διδάσκοντες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το Π.Μ.Σ. και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται για έργο που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 18

Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Η ΣΕ προτείνει στη Συνέλευση τους διδάσκοντες, οι οποίοι πληρούν τα προσόντα για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων. Η Συνέλευση εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας.

2. Για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ορίζεται υπεύθυνος καθηγητής.

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής είναι υποχρεωμένος να:

- τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος,
- σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία,
- ελέγχει το απουσιολόγιο των φοιτητών,
- καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, αρθρογραφία και έρευνα,
- φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών,

- Ο διδάσκων υποχρεούται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ σύντομη περιγραφή του μαθήματος στην οποία να περιλαμβάνονται πέραν του περιεχομένου, οι στόχοι, η μεθοδολογία και οι τεχνικές διδασκαλίας. Επίσης, στην παραπάνω περιγραφή θα εμφανίζεται σε εβδομαδιαία βάση η ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία,

- φροντίζει για την ασφάλεια των αιθουσών και του εξοπλισμού διδασκαλίας των αιθουσών και των εργαστηρίων που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια των διαλέξεών του, σε συνεργασία -όποτε κρίνεται απαραίτητο- με το Τμήμα ΔΕ και τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Επιπλέον, να ενημερώνει τη Γραμματεία του ΠΜΣ για τυχόν βλάβες ή δυσλειτουργίες που παρουσιάζονται στις αίθουσες και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί, και τέλος,

- Ο επιβλέπων καθηγητής της ΜΔΕ υποχρεούται να υποβάλλει μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ προς έγκριση στη Συνέλευση την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

4. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ του Τμήματος στο ΠΜΣ.

Άρθρο 19

Αριθμός Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός των εισακτέων στο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» (Master in Business Administration) για την απόκτηση του ΔΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) άτομα πλήρους φοίτησης κατ' έτος.

Σε αυτό τον αριθμό προστίθεται και οι φοιτητές που μετά το τέλος της αξιολόγησης των φακέλων και των συνεντεύξεων ισοβαθούν.

Για το 30% αυτών παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής διδασκτρων, βάσει των προβλέψεων του ν. 4957/2022, περί οικονομικών κριτηρίων.

Δεκτοί στο ΠΜΣ γίνονται οι υποψήφιοι εκείνοι, οι οποίοι θα λάβουν το μεγαλύτερο συνολικό βαθμό καθώς και εκείνοι που θα ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση των επιτυχόντων.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού εισακτέων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο ΠΜΣ, αλλά μόνο ένας κατ' έτος μπορεί να επιλεγεί για την παρακολούθηση των μαθημάτων.

Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 20

Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής από τον ΔΟΑΤΑΠ. Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο ΠΜΣ και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, καθώς και ο βαθμός του πτυχίου. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

Οι υποψήφιοι του ΠΜΣ συμπληρώνουν αίτηση στη γραμματεία του ΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Φοιτητών του ΠΜΣ που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογία, εκφραζόμενη σε εκατοστιαία κλίμακα από ένα [1] έως εκατό [100]. Η βαθμολογία διαιροφώνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια, το καθένα από τα οποία αποδίδεται με ποσοτικοποιημένο συντελεστή βαρύτητας, εκφραζόμενο επί τοις εκατό (100%) σε ακέραιο αριθμό και έχουν ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Γενικός βαθμός πτυχίου	20%
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%

Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ	20%
Συναφής με το αντικείμενο εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία	15%
Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών*	15%
Συνέντευξη	10%
Λοιπά προσόντα (γνώση Η/Υ, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, άλλη προϋπηρεσία κ.λπ.)	10%

*Η επίδοση στη διπλωματική εργασία λαμβάνεται υπόψη μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει διπλωματική εργασία ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας προσμετράται στα υπόλοιπα κριτήρια.

Η καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στην Αγγλική Γλώσσα επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan).

β) Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο ΠΜΣ σε μία από τις εξετάσεις TOEFL (με ελάχιστο βαθμό 180), IELTS (με ελάχιστο βαθμό 6) ή άλλο σχετικό τίτλο.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης στη συνέντευξη είναι:

α) η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και με επιχειρήματα,

β) η ορθή κρίση,

γ) οι γνώσεις και η ωριμότητα του υποψηφίου, και

δ) η αποφασιστικότητα για εντατική εργασία και ομαδικότητα, με στόχο την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών.

Η Επιτροπή Επιλογής: α) καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση, β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν προσδιορισθεί από τη Συνέλευση του ΠΜΣ, γ) καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους, δ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους, και ε) προβαίνει στην τελική επιλογή. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους.

Άρθρο 21

Δημοσιότητα της ανακοίνωσης υποβολής υποψηφιοτήτων

Η Συνέλευση αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο ανακοίνωσης για υποβολή συμμετοχής στο

ΠΜΣ προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους φοιτητές. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία τοπική εφημερίδα, όπως επίσης και στο διαδίκτυο.

Είναι δυνατή η συμπληρωματική δημοσίευση της υποβολής υποψηφιοτήτων στο ΠΜΣ προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους φοιτητές, η οποία δημοσιεύεται σε εφημερίδα της Λάρισας ή στο διαδίκτυο, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων, εφόσον υπάρχουν ακόμη κενές θέσεις φοιτητών.

Άρθρο 22

Δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιοτήτων

Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση της γραμματείας του οικείου Τμήματος, στην οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μίας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της ελληνικής γλώσσας.

6. Αποδεικτικά ερευνητικής ή/και επαγγελματικής εμπειρίας.

7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις.

8. Συστατικές επιστολές έως δύο (2).

Άρθρο 23

Εγγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Κάθε εισακτέος φοιτητής λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, ακαδημαϊκή ταυτότητα, φοιτητικό πάσο κ.λπ.

Άρθρο 24

Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή του ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται, με απόφαση της ΣΕ, ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημε-

ρώνει και να κατευθύνει το φοιτητή στις σπουδές του και να τον συμβουλεύει σε θέματα φοίτησης.

Άρθρο 25

Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ και συνολικά του Ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα του ΠΜΣ.

Άρθρο 26

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης - Υποτροφίες φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., εάν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή/και κοινωνικά κριτήρια του παρόντος άρθρου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή/και κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Εάν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Εάν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά από την έκδοση της απόφασης του αρμόδιου οργάνου για την έγκριση εγγραφής των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως εάν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), εάν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει

το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., εάν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του συζύγου ή συμβιώντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως εάν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5. Εάν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 δεν υπερβαίνει το 100% του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται ζητήματα σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων δωρεάν φοίτησης σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι. που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, τα απαιτούμενα ανά περίπτωση συνοδευόμενα δικαιολογητικά, τη δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες, τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο ζήτημα ή λεπτομέρεια σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο ισοδύναμο εισόδημα σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Το ΠΜΣ δύναται να χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Η χορήγηση υποτροφιών γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ.

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους είναι ότι ο πρώτος, ή κατά τα ανωτέρω οι δύο πρώτοι μεταπτυχιακός/οί φοιτητής/τές με βάση την επίδοσή τους στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου κάθε εξαμήνου λαμβάνει/ουν υποτροφία στο ύψος του 100% των διδάκτρων για το επόμενο εξάμηνο σπουδών. Οι δύο πρώτοι που θα δικαιούνται την υποτροφία, κατά τα ανωτέρω, πέραν του μεγαλύτερου μέσου όρου βαθμολογίας, θα πρέπει να έχουν περάσει και όλα τα μαθήματά του/των

προηγούμενου/νων εξαμήνου και επιπρόσθετα ο μέσος όρος βαθμολογίας να είναι τουλάχιστον επτά (7,0).

Δηλαδή, τα κριτήρια υποτροφίας για κάθε τρέχον εξάμηνο είναι τα ακόλουθα: Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα πρέπει: α) Να μην χρωστάει μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα, β) Να αποδεικνύει μέσο όρο μαθημάτων εξαμήνου επτά (7), γ) Να έχει περάσει όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου και να συγκεντρώνει σε αυτά το μεγαλύτερο μέσο όρο επίδοσης συγκρινόμενος με τους μέσους όρους των άλλων φοιτητών του ΠΜΣ.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Α.Ε.Ι.

Ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να απαλλάσσονται εν όλω ή εν μέρει από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.

Οι υποτροφίες που χορηγούνται μπορεί να αλλάξουν τύπο και πλήθος, ανάλογα με τις δυνατότητες και τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

Άρθρο 27

Πόροι των ΠΜΣ

1. Η κύρια πηγή εσόδων για το ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών που θα το παρακολουθήσουν. Πιθανά έσοδα μπορεί να είναι οι δωρεές, οι παροχές και κάθε είδος χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται εάν το υπόλοιπο ποσό μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Εάν στο Α.Ε.Ι. δεν υφίστανται Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, το υπόλοιπο ποσό διατίθεται για την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1

πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το ύψος του τέλους φοίτησης καθορίζεται σε 3.500 € και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά διαστήματα και κατόπιν σχετικής εισήγησης. Από το συνολικό ποσό των τελών το 30% θα αποδοθεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τη χρήση της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και την επιχορήγηση άλλων ΠΜΣ και το 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες.

Άρθρο 28

Τέλη Φοίτησης και Τμηματική Καταβολή τους

Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται σε τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500,00€). Το πόσο αυτό καταβάλλεται σε έξι (6) δόσεις. Ειδικότερα το ποσό των 350,00€ ευρώ καταβάλλεται κατά την εγγραφή και το υπόλοιπο σε πέντε δόσεις των 630,00€ ως εξής:

Α' δόση 31/10, Β' δόση 31/1, Γ' δόση 31/5, Δ' δόση 31/7, Ε' δόση 31/10 του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους.

Τέλος, σε περίπτωση διακοπής φοίτησης το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Υπεύθυνος διαχείρισης από πλευράς ΠΜΣ είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του. Ο προϋπολογισμός όσο και ο απολογισμός, όπως επίσης και οι επί μέρους δαπάνες υλοποίησης, εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 29

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων - MBA» («Master in Business Administration») εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα αξιολογούνται σε ετήσια βάση μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες.

Άρθρο 30

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη του ΠΜΣ

Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ προβλέπονται εξωτερικοί συνεργάτες, με σύμβαση έργου, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος καλύπτεται μηχανογραφικά από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Για τις ανάγκες του ΠΜΣ

χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 31

Υποστήριξη του διδακτικού/ερευνητικού έργου

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει την ευθύνη παραλαβής και ενσωμάτωσης του βιβλιακού υλικού (έντυπο, ηλεκτρονικό, οπτικοακουστικό), της προμήθειας των περιοδικών, της εύρυθμης λειτουργίας της ηλεκτρονικής διαχείρισης του υλικού και της ανάληψης πρωτοβουλιών για το συντονισμό του έργου της με στόχο την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών των χρηστών.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δίνει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές αλλά και στους διδάσκοντες:

- αναζητήσουν πληροφορίες σε περισσότερους από 60.000 τόμους βιβλίων,
- αναζητήσουν άρθρα σε ηλεκτρονικά περιοδικά και εκδόσεις,
- συνδεθούν με άλλες ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες,
- έχουν πρόσβαση στη βάση οπτικοακουστικού υλικού που υπάρχει στη βιβλιοθήκη.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μέσω της σύνδεσής της στο HEAL- LINK έχει πρόσβαση σε πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών περιοδικών και βιβλίων και σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.

Άρθρο 32

Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αναγράφεται το ίδρυμα «Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας», ο τίτλος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 33

Παράρτημα Διπλώματος

Κάθε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας συνοδεύεται από το

σχετικό Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωτικές πληροφορίες.

Το Παράρτημα Διπλώματος απονέμεται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την απόφαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 34

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία είναι Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην Ορκωμοσία πρέπει να:

- ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το ΠΣ.
- έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Άρθρο 35

Αναθεώρηση του Κανονισμού ΠΜΣ

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 13 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

